

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ Сладковского района
Майская ООШ
«20» августа 2014 г
_____ Е.В. Голых

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся
в 2014-2015 учебном году
в МАОУ Сладковского района Майская ООШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г № 2080 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2011-12 учебный год», Постановлением Администрации Тюменской области от 20 декабря 2004 г № 198-пк « О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования». (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.12.2007 № 332-п, от 29.09.2009 № 280-п, от 30.08.2011 № 277-п)

1.2. Обеспечение учащихся ОУ учебниками федерального компонента Базисного учебного плана осуществляется за счет:

- средств родителей и (или) лиц, их заменяющих;
- за счет внебюджетных средств образовательного учреждения;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;

1.3. Приобретаются учебники, предусмотренные в Перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

2.1. Каждое ОУ формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется ОУ в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы, утвержденным приказом директора ОУ.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: "Книга суммарного учета", "Картотека учета учебников", "Тетрадь учета учебных материалов временного характера" и автоматизированной системы дистанционного учета учебной литературы. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки ОУ, осуществляется "Книгой суммарного учета школьных учебников". "Книга суммарного учета" является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния библиотечного фонда при заполнении отчетной документации «ОШ-1».

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда ОУ.

2.8. Проводится ежегодная инвентаризация учебного фонда ОУ.

2.9. Результаты инвентаризации представляются ОУ ежегодно в отдел образования в электронном варианте не позднее 15 сентября.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. ОУ в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с другими образовательными учреждениями района, с отделом образования и родителями.

3.2. Образовательное учреждение:

3.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения и согласуют сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с отделом образования.

3.2.2. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки ОУ учебниками. При выявлении дефицита учебников библиотекарь школы, классный руководитель сообщает родителям о необходимости приобретения недостающих учебников за средства семьи.

3.2.3. Проводит следующую работу с обучающимися, родителями: информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, размещение на Портале «Образование Сладковского района»: Положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек ОУ, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в ОУ, сведений о количестве учебников, имеющих в библиотечном фонде, и распределении их по классам;

3.2.4. Оказывает помощь Управляющему совету образовательного учреждения в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы за счет внебюджетных средств.

3.2.5. Выявляет обучающихся из социально незащищенных слоев населения для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда школьной библиотеки.

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из малоимущих семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. дети-инвалиды.
- дети из многодетных семей.

3.2.6. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

- обеспечивает процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по утвержденной администрацией ОУ единой форме заявления родителей;
- определяет минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями, и доводит его до сведения родителей;

3.2.7. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность ОУ по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2011-2012 учебном году;
- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий, в первую очередь, льготной категории.

3.2.8. Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В ОУ в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее – льготная категория):

дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети из малоимущих;

дети с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. дети-инвалиды.

4.2. Обеспечение льготной категории обучающихся ОУ осуществляется за счет перераспределения средств, имеющихся в фонде школы, в т.ч. внебюджетные средства, предусмотренных на эти цели.

4.3 База данных районного фонда доступна и для педагогов, и для родителей на сайте ОУ.

4.4. Ответственность за обеспечение льготной категории обучающихся учебниками несет руководитель ОУ.

4.5. Обучающиеся ОУ, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются как бесплатными учебниками из фондов школьных библиотек, районного обменного фонда, так и учебниками, приобретаемыми родителями самостоятельно.

4.6. При организации образовательного процесса в 2011-2012 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2007 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

4.8. При формировании потребности на учебники обеспечивается следующая последовательность:

учитель подает заявку на учебники заместителю руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе. Заместитель руководителя совместно с библиотекарем школы на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют перечень необходимой учебно-методической литературы, который передается руководителю ОУ для рассмотрения и утверждения.

5. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОУ (О ЦЕЛОСТНОСТИ УМК)

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса ОУ является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее - УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых ОУ в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. ОУ организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательным учреждением учебно-методическим комплектом.

5.4. УМК составляется заместителем директора школы и библиотекарем, утверждается директором ОУ.

5.5. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, автор составитель программы, автор учебника, реализующий данную программу, , год издания, издательство, методическое обеспечение

5.6. ОУ вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ, при условии соблюдения единой методической линии и полного обеспечения льготной категории учащихся учебниками из федеральных перечней.

5.7. Руководителем ОУ обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для общеобразовательных школ ОУ и уровня образования.

5.10. Руководитель ОУ организуют контроль за организацией образовательного процесса учителями, в соответствии с утвержденными УМК.